

ISTITUTO COMPRENSIVO SANTO STEFANO MAGRA - ISA 12

Via Tavilla, 46 – 19037 S. Stefano Magra Tel. 0187-699220 fax 0187-699126 e-mail spic807003@istruzione.it comprensivosstefano@virgilio.it

pec: spic807003@pec.istruzione.it

Prot. n°

del

OGGETTO: Avviso interno/esterno per la selezione di figure professionali “ESPERTI” da impiegare nella realizzazione del Progetto.

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”

Avviso Prot. N. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016

Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2017-2018

Codice nazionale: 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-27

C U P H64C16000000007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 108612 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio non che per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica; **VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017 con la quale stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4326 del 23/10/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;

RILEVATO CHE non sono pervenute istanze relative al bando prot. 1765/6.9.a per personale interno

RILEVATA la necessità di individuare **n. 2 esperti** di supporto agli studenti e di collegamento al curriculum.

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento del seguente personale per il Progetto di cui all'oggetto da impiegare come segue, per i seguenti importi:

n.2 esperti:

- **MODULO 5 - Nel mondo del computer! due esperti esperti nell'utilizzo di vari applicativi digitali: n.15 ore di intervento ciascuno; importo orario € 70,00 x n. 15 ore, pari a € 1050,00 (da intendersi al lordo degli oneri a carico del dipendente e a carico dello Stato)**

Che è aperta la procedura di selezione pubblica tra:

- 1) il personale interno alla scuola;
- 2) esperti esterni all'Amministrazione ;

per la formazione di n. 2 graduatorie la cui priorità è quella elencata precedentemente.

Nello specifico si procederà prioritariamente all'affidamento degli incarichi al personale appartenente alla graduatoria n. 1 "personale interno alla scuola", nel caso di esaurimento della stessa si procederà all'affidamento alla graduatoria n. 2 "esperti esterni all'Amministrazione".

COMPITI DELL' ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso

- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio “non formale” e dal learning by doing*;
 - Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
 - Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
 - Predisponde proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
 - Sulla piattaforma
 - Completa la propria anagrafica
 - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
 - Segue, in collaborazione con il tutor, l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
 - Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
 - Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l’incarico che si intende ricoprire (in allegato), riportante le generalità, la residenza, l’indirizzo completo di recapito telefonico, l’eventuale e-mail, il codice fiscale, l’attuale status professionale;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- L’autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

L’aspirante selezionato per l’incarico si impegna a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina esperto la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dell’autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall’interessato.

ISTANZE - PROCEDURE DI SELEZIONE - INCARICO

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu, ed indirizzate al **Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Santo Stefano di Magra (SP) - Via Tavilla, 46 - 19037 S. Stefano Magra (SP)**, secondo il modello allegato e corredate del curriculum vitae, entro e non oltre le ore 12 del 13/05/2018

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “Bando Selezione esperto - PON FSE: Inclusione Sociale e Lotta al Disagio - Annualità 2017-18”.

- Sulla base dei titoli degli aspiranti l’istituzione procederà alla compilazione di un’apposita graduatoria.

In base alla posizione occupata in tale graduatoria l’Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera;

- - A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 - MIUR AOODGEFID 0034815;

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE

L'amministrazione scolastica non risponde dei contratempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione scolastica provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 15 senza reclami scritti si procederà al conferimento della figura richiesta mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

- L'Istituzione provvederà a contattare direttamente l'aspirante. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018.

- La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto comprensivo di Santo Stefano di Magra (SP).

L'Istituto comprensivo di Santo Stefano di Magra (SP) prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso pu recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi relativi all'area formativa).

-

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola: www.comprensivosantostefanoisa12.it, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Rebecchi)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA (Maria Angela



ISTITUTO COMPRENSIVO SANTO STEFANO MAGRA - ISA 12

Via Tavilla, 46 - 19037 S. Stefano Magra

Tel. 0187-699220 fax 0187-699126

e-mail spic807003@istruzione.it comprensivosstefano@virgilio.it

pec: spic807003@pec.istruzione.it

BANDO DI SELEZIONE ESPERTO PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE:

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"

Modulo 5-Nel mondo del computer

Allegato A - Domanda di partecipazione come: esperto
interno / esterno.

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Di Santo Stefano di Magra (SP)

DICHIARA

Il sottoscritto	
Codice fiscale	
Docente /esperto	
Nato a	
Il	
Residente	Via
	Telefono
	Email

CHIEDE

Di partecipare al bando pubblico di selezione per
esperto

nel Progetto **SCUOLA APERTA "di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"**

DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di essere in possesso di competenze informatiche di base;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella

di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti
(in lettere:);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- - di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- - di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- - di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2018;
- - Allega alla presente:
 - - tabella dei titoli di valutazione;
 - - fotocopia di un documento di riconoscimento;
 - - curriculum vitae su modello europeo;

Santo Stefano di Magra, data

Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO SANTO STEFANO MAGRA - ISA 12

Via Tavilla, 46 - 19037 S. Stefano Magra

Tel. 0187-699220 fax 0187-699126

e-mail spic807003@istruzione.it comprensivosstefano@virgilio.it

pec: spic807003@pec.istruzione.it

BANDO DI SELEZIONE esperto PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE:

**"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire
l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a
rischio e in quelle periferiche"**

Modulo 5.- Nel mondo del computer

Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli;

ELEMENTI DI VALUTAZIONE esperto			
Titoli	Valutazione	Valutazio ne	Valutazion e

		docente	Commissione
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento (max 10) (in alternativa al punteggio del punto successivo)	Punti 10 per voto da 106 a 110 Punti 8 per voto da 100 a 105 Punti 6 per voto fino a 99		
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio del punto precedente)	Punti 5		
Altri titoli accademici (Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento, ecc.)	Punti 2 per ogni titolo sino ad un massimo di 3 titoli		
Componente Nucleo Interno Valutazione	Punti 2 Per ogni anno		
Componente del Comitato di Valutazione docenti	Punti 2 Per ogni anno		
Esperienze documentate di tutoring	Punti 2 Per ogni esperienza		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 2 per ogni partecipazione sino ad un max di 5 esperienze		
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2		
Partecipazione,	Punti 2 per ogni esperienza		

come corsista o come formatore, a corsi sulla valutazione	come formatore, punti 1 come corsista sino ad un max di 5 esperienze		
Corsi o esperienze riguardanti il modulo in oggetto	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10		
Totale punti			

allega la seguente documentazione relativa ai titoli e alle esperienze dichiarati:

Santo Stefano di Magra, data _____

Firma
